

# Padel Organizer

## Guía Rápida de Funcionamiento

Contacto directo con el área de soporte: [gperlo@gmail.com](mailto:gperlo@gmail.com)

Como paso inicial, para la Generación, Seguimiento y Desarrollo de Eventos y Torneos de Padel por parte de la Organización se debe acceder al Sistema como “Administrador”.



- Seleccionar Organizador
- Usuario: admin
- Contraseña: demodemo

Una vez que se ha ingresado al Sistema el menú horizontal de Opciones disponibles cambiará levemente agregando las opciones de “Administración” (Principal Acceso para Gestionar los Eventos y Torneos) .



Siguiendo los pasos que a continuación se detallan, se podrá realizar todo el proceso de Gestión de un Evento y Torneo de Padel.

### Paso 1: Generación / Gestión de Eventos

Un evento está considerado como un Conjunto de Torneos (Cada uno de los cuales asociados a una categoría determinada) a llevarse adelante en un mismo período de Tiempo).

Cada Evento estará compuesto por uno o más torneos asociados.

Para Listar y/o Generar nuevos eventos deberá acceder a:

Administracion → Gestión de Eventos (única opción disponible en el menú vertical bajo el Título de Administración General – Izquierda de la pantalla-)

Sr. Administrador Demo (admin) | Inicio | Torneos | Ranking | Novedades | Mensajes (0) | Mi Perfil | Administracion | Ayuda | Salir

(Agregar Nuevo Evento)

### Eventos Activos

Listado de Eventos

Acción	Nº	Nombre	Estado	Sedes	Torneos del Evento		
	1	Prueba 1 2012-11-02 al 2012-11-04	Confirmado	Sede DEMO	Torneo de Prueba Sta	Administrar Torneos	Finalizar Evento
	2	Evento DEMO 2012-09-24 al 2012-09-30	Confirmado	Sede DEMO	Torneo DEMO - (3ra)	Administrar Torneos	Finalizar Evento

VER EVENTOS FINALIZADOS / HISTORICOS ( Cantidad: 0 )

- Si se desean Agregar Nuevos Eventos se deberá seleccionar la Opción **“Agregar Nuevo Evento”** (situado arriba de la lista de Eventos ya existentes)
- Si se desean MODIFICAR alguno de los parámetros de los Eventos Cargados se deberá elegir la opción de Editar el mismo –hacer click sobre el lápiz ubicado a la izquierda del registro o hacer click sobre el nombre del Evento.

## Paso 2: Gestión de Torneos asociados a Eventos

Un Torneo está considerado una competencia que está asociada a una y solo una categoría (excepto los casos en que el Organizador decida realizar competencias cuya categoría es considerada la suma de la categoría de cada jugador)

Para Listar y/o Generar nuevos Torneos asociados a un Evento deberá acceder a:

Administración → Gestión de Eventos → Administrar Torneos

Sr. Administrador Demo (admin) | Inicio | Torneos | Ranking | Novedades | Mensajes (0) | Mi Perfil | Administracion | Ayuda | Salir

(Agregar Nuevo Evento)

### Eventos Activos

Listado de Eventos

Acción	Nº	Nombre	Estado	Sedes	Torneos del Evento		
	1	Prueba 1 2012-11-02 al 2012-11-04	Confirmado	Sede DEMO	Torneo de Prueba Sta	Administrar Torneos	Finalizar Evento
	2	Evento DEMO 2012-09-24 al 2012-09-30	Confirmado	Sede DEMO	Torneo DEMO - (3ra)	Administrar Torneos	Finalizar Evento

VER EVENTOS FINALIZADOS / HISTORICOS ( Cantidad: 0 )

Accederá a la lista de Torneos ya asociados al Evento previamente seleccionado:

Ej:

Evento: "Prueba 1"

(Programar Nuevo Torneo)

### Torneos del Evento

Listado de Torneos

Acción	Nº	Nombre	Estado	Localidad	Inscripción
	1	Torneo de Prueba Sta (1) inscriptos	Confirmado	Vera	2012-08-27 al 2012-11-02

- Si se desean Agregar Nuevos Torneos se deberá seleccionar la Opción **“Programar Nuevo Torneo”** (situado arriba de la lista de Torneos ya existentes) y completar todas los parámetros asociados.

Para Finalizar con la Generación del Torneo luego de haber cargado todos los parámetros oprimir el Botón cuya etiqueta es: **“Cargar Nuevo Torneo”**.

Un Torneo recién generado en Padel Organizer se convierte en **“PROGRAMADO”**.

Para habilitar la inscripción se deberá **“CONFIRMAR el Torneo”**.

- Si se desean MODIFICAR alguno de los parámetros de los Torneos Cargados se deberá elegir la opción de Editar el mismo –hacer click sobre el lápiz ubicado a la izquierda del registro o hacer click sobre el nombre del Torneo.

## - Paso 3: Confirmar Torneos Programados

Para confirmar un Torneo PROGRAMADO deberá acceder a:

Administración → Gestión de Eventos → “Seleccionar alguno de los Torneos ya cargados” (o seleccionar Administrar Torneos) → Oprimir el Botón “Confirmar Realización del Torneo”

The screenshot displays the 'Ficha Torneo' configuration page. The left sidebar contains a navigation menu with categories like 'Accesos Directos', 'Administración General', 'Gestión de Eventos', 'General', 'Gestión de Sedes', 'Gestión de Sponsors', 'Gestión de Noticias', 'Gestión de Jugadores', 'Gestión de Ranking', 'Ascensos y Descensos', 'Institucional', 'Datos Generales', 'Comentarios', 'Consejos', 'Seguridad', 'Gestión de Usuarios', 'Gestión de Grupos', 'Gestión de Perfiles', and 'Gestión de Funciones'. The main content area shows the event details for 'Evento: Prueba 1 Torneo: Para Guia Rápida'. It includes a 'MODIFICAR FICHA' button and a table with the following information:

<i>Nombre:</i>	Para Guia Rápida
<i>Período de Inscripción:</i>	2012-09-05 al 2012-11-02
<i>Fecha de Inicio:</i>	2012-11-02

Below the table, it indicates 'Localidad: Vera'. At the bottom of the page, a button labeled 'Confirmar Realización del Torneo (de Programado a Confirmado)' is circled in red.

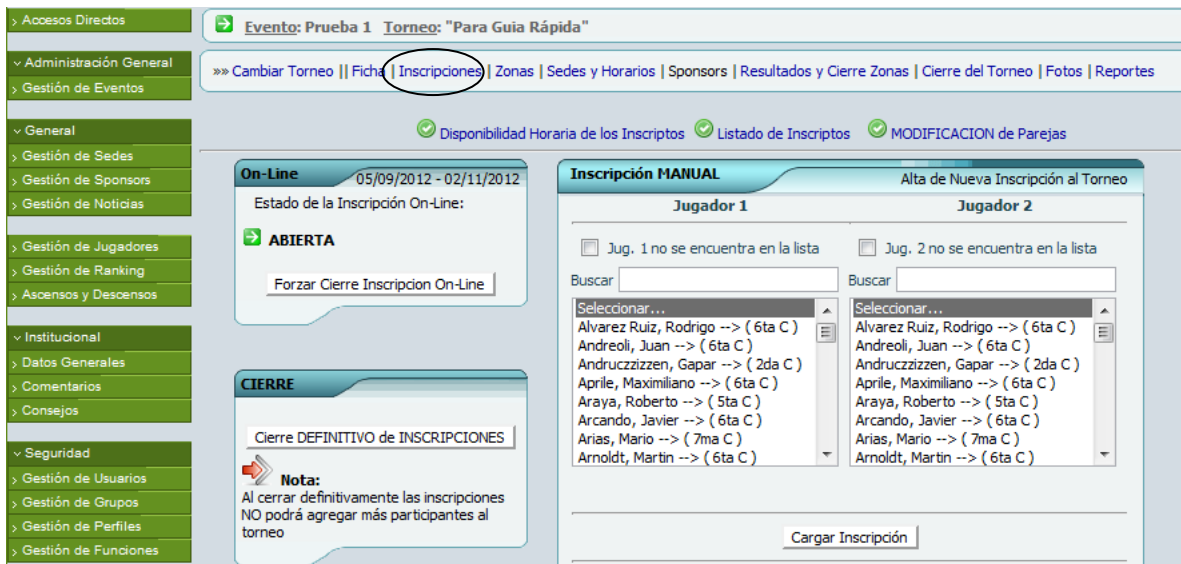
Nota: Hasta que no se CONFIRME el Torneo NO estarán disponibles las restantes Opciones de Organización (Inscripciones, Zonas, Sedes y Horarios, Resultados y Cierres de Zonas, Cierre del Torneo)

Una vez CONFIRMADO el Torneo se HABILITA la opción de Carga de Inscriptos.

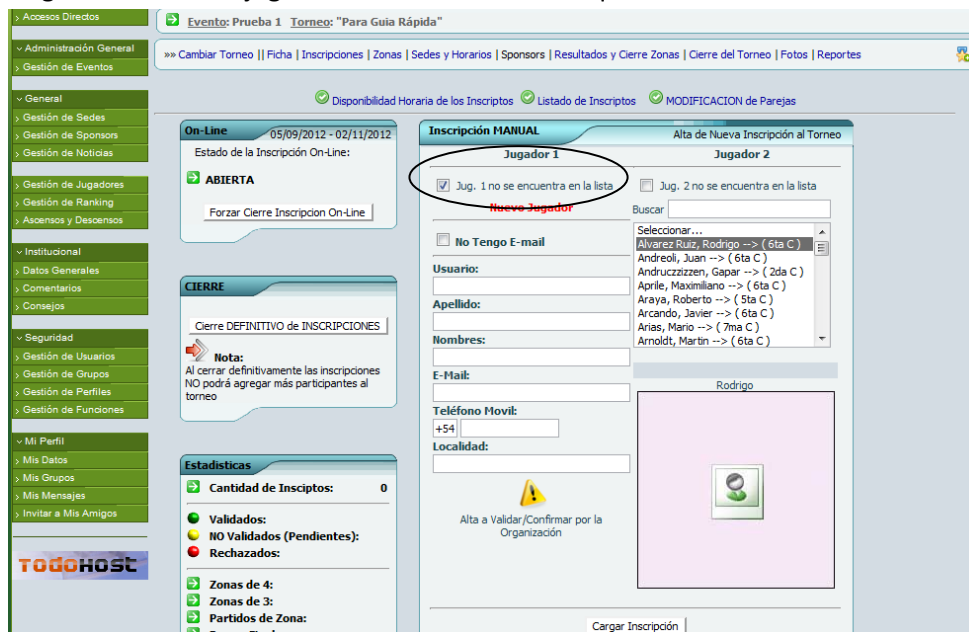
## - Paso 4: Cargar Inscripciones.

Para inscribir (carga manual por parte de la Organización) a una pareja a un Torneo deberá acceder a:

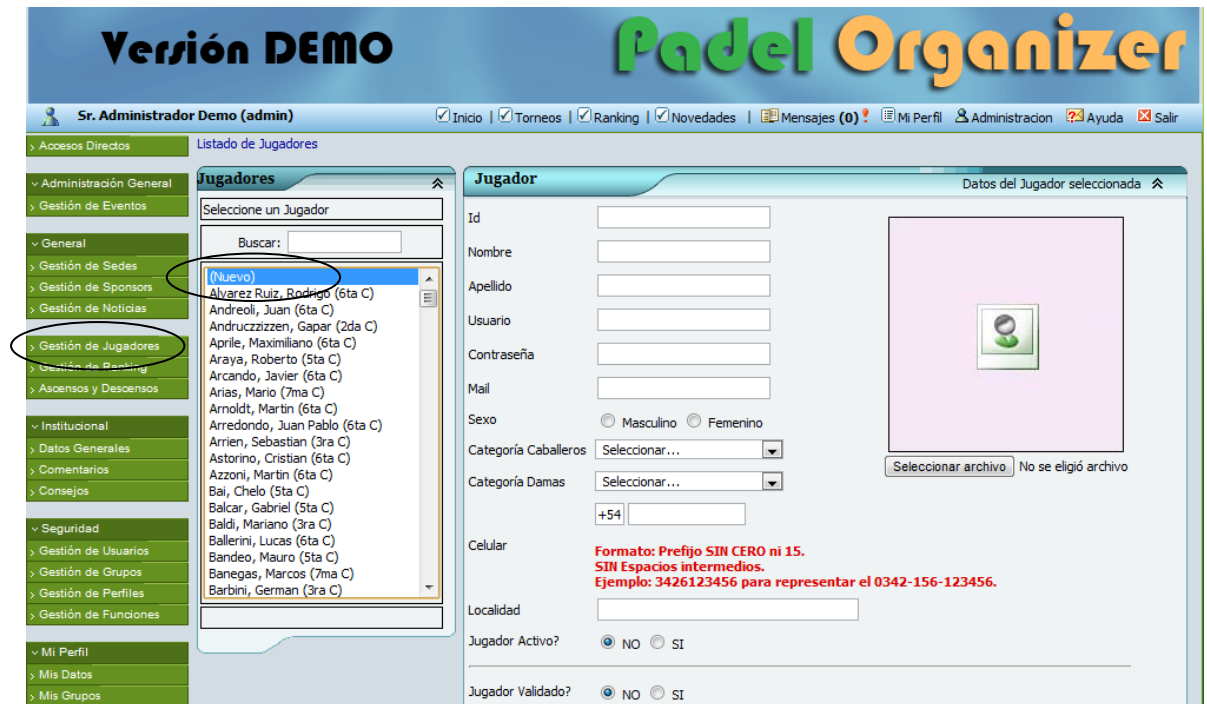
Administración → Gestión de Eventos → “Seleccionar alguno de los Torneos ya cargados”  
 (o seleccionar Administrar Torneos) → Opción Inscripciones



- Si los jugadores que forman la pareja YA ESTAN CARGADOS en la Base de Datos y correctamente Categorizados se deberá seleccionar al Jugador 1 y Jugador 2 y luego oprimir el Botón **“Cargar Inscripción”**
- Si los jugadores que forman la pareja NO están cargados, se deberán cargar por alguno de los 2 medios posibles:
  - 1- Desde el mismo formulario de Inscripción: Se tilda la opción “Jug.1 no se encuentra en la lista (o Jug 2 o ambos) y se rellenan los campos solicitados. La categoría que se cargará en el nuevo jugador será la del Torneo al que se están inscribiendo.

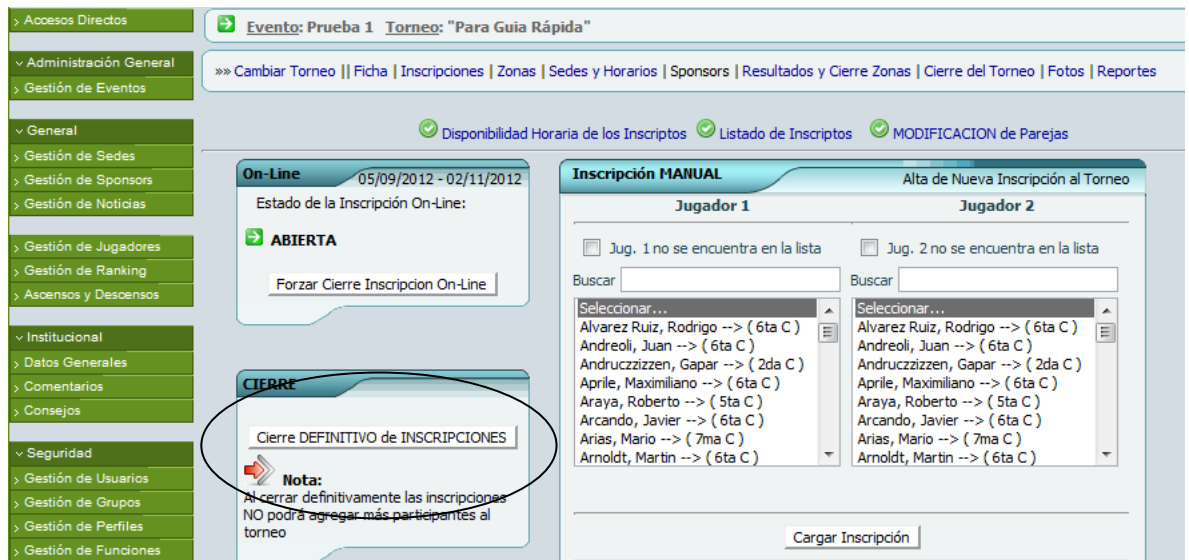


- 2- Desde el Sector de Gestión de Jugadores  
 Accediendo a través de:  
 Administración → Gestión de Jugadores → Nuevo

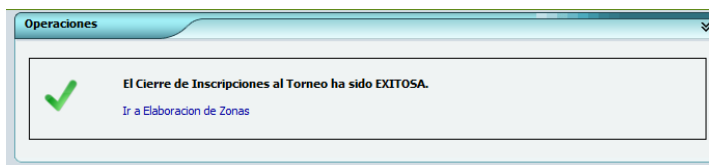


## - Paso 5: Finalizar Inscripciones y Generar Zonas.

Una vez que se hayan cargado todas las inscripciones al Torneo, se deberá “Cerrar Definitivamente las Inscripciones”. Para ello deberá oprimir el Botón con la misma etiqueta



Luego de cerradas las Inscripciones se HABILITARA el Link de Zonas



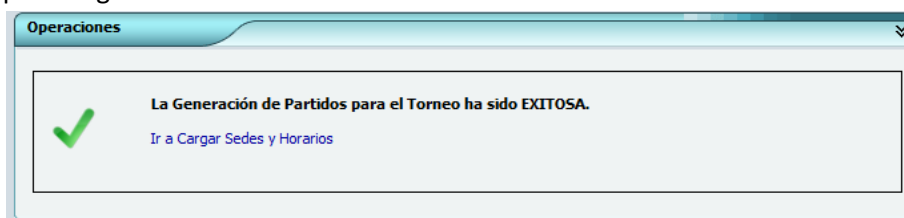
Las Zonas se generan automáticamente en base al Ranking de los participantes, pero pueden ser regeneradas de acuerdo a la necesidad del Organizador.  
Para Modificar las Zonas se deberá elegir la opción de Editar dicha Zona (click en lápiz a la izquierda del registro)

## - Paso 6: Finalizar Generación de Zonas y Generación de Partidos (Cruces).

Una vez que se hayan culminado de elaborar las Zonas de acuerdo a las necesidades de la Organización se deberá oprimir el Botón “Generar Partidos”.

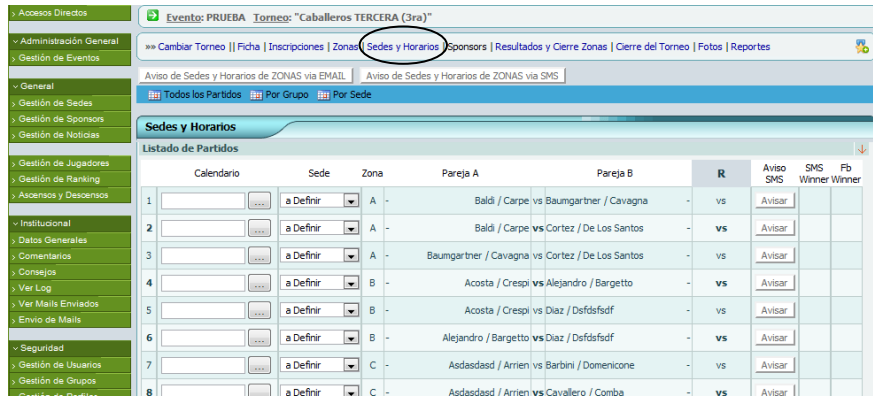


Si se realiza exitosamente, está en condiciones de Cargar Sedes y Horarios a cada partido generado



## - Paso 7: Carga de Sedes y Horarios.

Este paso no es estrictamente necesario ni obligatorio. Si la Organización no completa los datos de referencia, los partidos se presentarán con la información “A Definir”



## - Paso 8: Carga de Resultados.

A medida que se vayan jugando los partidos, los mismos deberán ser cargados en el Sistema y automáticamente son publicados.

Para cargar los resultados de un Torneo deberá acceder a:

Administración → Gestión de Eventos → “Seleccionar alguno de los Torneos ya cargados”  
(o seleccionar Administrar Torneos) → Opción “Resultados y Cierres de Zonas”

	Zona Sede	Set F	Pareja A	Res.	Pareja B	Set C	W.O.	Resultado por SET		
1	Zona: A a Definir	2	Baldi Carpe	Local	Baumgartner Cavagna	0		6 / 1	6 / 2	0 / 0
2	Zona: A a Definir	0	Baldi Carpe	Visitante	Cortez De Los Santos	2		2 / 6	3 / 6	0 / 0
3	Zona: A a Definir	2	Baumgartner Cavagna	Local	Cortez De Los Santos	1		6 / 3	4 / 6	6 / 1
4	Zona: B a Definir	1	Acosta Crespi	Visitante	Alejandro Bargetto	2		6 / 1	1 / 6	4 / 6
5	Zona: B a Definir	2	Acosta Crespi	Local	Diaz Dsdfsdf	0	<input checked="" type="checkbox"/>	6 / 0	6 / 0	0 / 0
6	Zona: B a Definir		Alejandro Bargetto	No Jugado	Diaz Dsdfsdf					
7	Zona: C a Definir		Asdasd Arrien	No Jugado	Barbini Domenicone					
8	Zona: C a Definir		Asdasd Arrien	No Jugado	Cavallero Comba					

- El Resultado Sera LOCAL si la Pareja Ganadora es la A y VISITANTE si la ganadora es la B
- La Columna Set F y Set C se refiere a la cantidad de Sets ganado por la pareja A o B.  
Ejemplo de la Grafica: Baldi/Carpe ganaron 2 Sets a 0 a Baumgartner/Cavagna (por eso es LOCAL)
- En el Score de los Sets el valor de la Izquierda es para la Pareja A y el de la derecha para la pareja B. En el Ejemplo: Baldi/Carpe ganaron 2 Sets a 0 a Baumgartner/Cavagna por 6/1 6/2

Una vez que se haya cargado el resultado (pueden cargarse simultáneamente varios a la vez), se deberá apretar el Botón **“Cargar Resultados”** (ubicado debajo de la lista de partidos)

Zona: S a Definir	-	No Jugado	-									
Zona: W a Definir	-	No Jugado	-									

Cargar Resultados

## - Paso 9: Cierre de Zonas.

Para obtener el armado de la llave Final del Torneo se deberán obtener los clasificados de Zonas, y para ello se deberán jugar todos los partidos de cada Zona y “CERRARLA”

Para Cerrar una Zona deberá acceder a:

Para las Zonas de un Torneo deberá acceder a:

Administración → Gestión de Eventos → “Seleccionar alguno de los Torneos ya cargados” (o seleccionar Administrar Torneos) → Opción “Resultados y Cierres de Zonas” → Elegir la Zona que Cerrar y oprimir el Botón “Cerrar Zona A” (o B/C/D/E/etc)

18	Zona: S a Definir	-	No Jugado	-								
19	Zona: W a Definir	-	No Jugado	-								

Cargar Resultados

**Posiciones** Grupo A

Participantes	Puntos Totales										
	Pts	PJ	PG	PP	SF	SC	DS	GF	GC	DG	
Cortez/De Los Santos	3	2	1	1	3	2	1	22	21	1	
Baldi/Carpe	3	2	1	1	2	2	0	17	15	2	
Baumgartner/Cavagna	3	2	1	1	2	3	-1	19	22	-3	

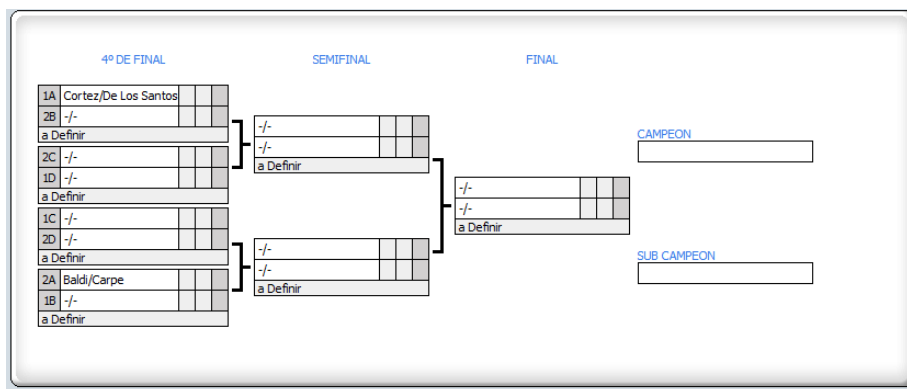
Cerrar Grupo A

**Partidos** Grupo A

Partidos del Grupo		
✓	63-46-61	
	26-36	✓
✓	61-62	

Una vez que se cierran las Zonas, los clasificados pasarán automáticamente a la llave final





El Paso 8 se deberá realizar sistemáticamente mientras haya partidos por jugarse. El Paso 9 se hará mientras haya “partidos de Zona” por jugarse.

## - Paso 10: Cierre de Torneo

Cuando se culminan de cargar los partidos del torneo se está en condiciones de Cerrar el Torneo para que se actualicen automáticamente los rankings y se inhabiliten las opciones de modificar accidentalmente los datos previamente cargados

Para Cerrar un Torneo deberá acceder a:

Administración → Gestión de Eventos → “Seleccionar alguno de los Torneos ya cargados” (o seleccionar Administrar Torneos) → Opción “Cierre de Torneo” → Oprimir el Botón Cerrar Torneo.